



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
“PIZZINI-PISANI”

Viale della Libertà - 87027 PAOLA (CS)



Unione Europea

Prot. N 2615-11.2

Paola, 12/05/2023

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al DSGA

al Sito web
All' Albo on line

Oggetto: Valutazioni finali degli alunni - Scrutini finali a. s. 2022/2023 e relativi adempimenti

Come da nota prot. n. 6464 del 22/11/2022, A partire dal giorno 09/06/2023, sono convocati i Consigli di classe, nella componente docente, finalizzati alle operazioni in oggetto, con il seguente o.d.g.:

1. Situazione generale della classe: Illustrazione della Relazione finale coordinata / Relazione di presentazione della classe alla Commissione d'Esame
2. Validità anno scolastico e frequenza degli alunni – Voto di comportamento
3. Valutazioni finali e operazioni di scrutinio: valutazioni disciplinari e valutazioni per competenze - ammissione / non ammissione:
 - alla classe successiva/sospensione del giudizio (*solo primo e secondo biennio*)
 - agli Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione (*solo V Classi*)
4. Valutazione della documentazione finalizzata all'attribuzione del credito scolastico, assegnazione del credito e compilazione delle tabelle (*secondo biennio e V Classi*);
5. Certificazione delle Competenze (*II Classi*) ;
6. Compilazione note informative relative alla sospensione del giudizio e atti amministrativi di competenza.

Considerata la rilevanza delle operazioni da svolgersi, gli orari rivestono carattere orientativo; si raccomanda la presenza anticipata di 15' e la permanenza sino alla chiusura delle operazioni per ciascuna riunione.

I **Coordinatori** di classe cureranno:

- La raccolta dei dati utili per la verifica della frequenza ai fini della **validità dell'anno scolastico**;
- La stesura della **relazione finale coordinata**;

IIS "PIZZINI PISANI"

C.F. 96035630787 – C.M. CSIS072008 – Viale della Libertà – 87027 PAOLA (CS)

Tel. 0982_582613 fax 0982_509908

Sito internet: www.pizzinipisanipaola.edu.it

e-mail: csis072008@istruzione.it

- La stampa finale del quadro complessivo contenente, per ciascun/a alunno/a la **valutazione per competenze** – sulla base del modello singolo per ciascuna disciplina che previamente sarà reso disponibile a cura del Gruppo di Coordinamento della Didattica, del Referente sito web Prof. Reda
- La verifica della **completezza dei dati** su registro elettronico per la classe di riferimento;
- La ricognizione dei programmi svolti, delle schede di sospensione del giudizio da notificare alle famiglie, dei giudizi di non ammissione/idoneità ;
- La ricognizione della documentazione da trasmettere alle Commissioni Esami di Stato (V classi);
- La completezza e le eventuali integrazioni dei PFI (prime classi Nuovi professionali).

La **relazione finale coordinata** della classe, da allegare al verbale, conterrà:

- Le osservazioni sulla situazione generale della classe;
- Le indicazioni di carattere generale sui programmi effettivamente svolti e sulla rispondenza alla Progettazione di Istituto e alla Progettazione Coordinata;
- Le linee didattiche, le strategie e gli interventi didattici messi in atto, compresi quelli specifici eventuali di sostegno ed integrazione;
- Le attività di PCTO, le attività extracurricolari e le espansioni didattiche, (attività sportive, concorsi, visite guidate, etc.), con l'indicazione dei risultati raggiunti e della loro valenza educativa e didattica;
- Le eventuali strategie e gli eventuali elementi che hanno favorito o ostacolato la realizzazione di quanto programmato;

I **Docenti** sono tenuti a fornire al Coordinatore, con ragionevole anticipo

- i dati utili per la compilazione della **relazione finale coordinata** da presentare e illustrare durante lo scrutinio.
- i contenuti per ciò che attiene alla propria disciplina con riferimento a obiettivi/competenze, svolgimento dei programmi ecc.
- se referenti di attività extra-curricolari, gli elementi di giudizio utili a contribuire alla valutazione dei partecipanti (compresi gli studenti/studentesse di altre classi).

Sarà altresì compito dei docenti, da assolvere almeno un giorno prima dello scrutinio, **l'implementazione dei dati/proposte di voto**; spetta loro, infine, il supporto ai Coordinatori di classe in rispondenza alla dimensione collegiale di tutte le operazioni e la **sottoscrizione del verbale finale da compilare contestualmente**.

Ulteriori indicazioni operative e modelli da adottare saranno successivamente forniti dal **Gruppo di Coordinamento della Didattica**.

Ad ogni buon fine si allega il calendario degli scrutini precedentemente reso noto .
Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dorotea Altamerti


