



Paola, 18/09/2023

Al DSGA Dott.ssa Petrelli Gemma Mirta
Al personale ATA settore Amministrativo
All'Albo on line
Al sito web – Amm.ne Trasparente

Oggetto: Individuazione del Responsabile del Procedimento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Art. 5, comma 1 della legge n. 241/90,

Visto l'Art. 10 del D.M. aprile 1995, n. 190

Visto il CCNL comparto Scuola vigente

Considerato che l'indicazione del responsabile del procedimento in qualsiasi atto della Pubblica Amministrazione ha lo scopo di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa, la piena informazione per l'utenza e la garanzia di applicazione dei principi di buon andamento e di imparzialità della Pubblica Amministrazione contenuti nell'art. 97, primo comma della Costituzione).

DISPONE

- che Il **Responsabile del Procedimento** sia il responsabile dell'unità organizzativa che sottoscrive gli atti amministrativi e contabili, individuarsi, nella presente Istituzione Scolastica, nel **Direttore dei servizi generali e amministrativi, Dott.ssa Petrelli Gemma Mirta**, che, ai sensi del CCNL citato in premessa, *svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili.*
- che, essendo il Responsabile del Procedimento dotato di potere di dirigere il procedimento dalla fase iniziale a quella conclusiva al fine di garantire l'effettività del risultato e la tempestività dell'azione della pubblica Amministrazione, per le attività negoziali, per la gestione di progetti e risorse finanziarie, per la stesura delle graduatorie, per l'individuazione del personale supplente e in qualsiasi altra attività di propria competenza che produca atti amministrativi, il DSGA in qualità di Responsabile del Procedimento, potrà affidare ad altro dipendente addetto al settore amministrativo la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento Art. 10 D.M. 6.4.1
- Che, pertanto, negli atti prodotti nel settore amministrativo della presente Istituzione scolastica siano indicati, altresì, il nominativo ed i recapiti del "referente" individuato

IIS "PIZZINI PISANI"

C.F. 96035630787 – C.M. CSIS072008 – Viale della Libertà – 87027 PAOLA (CS)

Tel. 0982_582613 fax 0982_509908

Sito internet: www.pizzinipisani.paola.edu.it

e-mail: csis072008@istruzione.it

assegnatario della pratica al quale ci si potrà rivolgersi per informazioni e chiarimenti

Il DSGA in qualità di responsabile delle unità organizzative, delegato alla sottoscrizione degli atti, verificherà che in ogni documento siano indicati i riferimenti del responsabile del procedimento e dell'assistente amministrativo al quale rivolgersi per informazioni.

La suddette disposizioni hanno decorrenza immediata.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Miriam Curti

The stamp is circular with the text "I.I.S. PIZZINI PISANI" around the top edge and "I.I.S. PIZZINI PISANI" around the bottom edge. In the center, there is a smaller circular emblem. A handwritten signature in black ink is written over the stamp.

IIS "PIZZINI PISANI"

C.F. 96035630787 – C.M. CSIS072008 – Viale della Libertà – 87027 PAOLA (CS)

Tel. 0982_582613 fax 0982_509908

Sito internet: www.pizzinipisanipaola.edu.it

e-mail: csis072008@istruzione.it